

코엑스 디지털 디렉토리 리뉴얼 공사 시방서

2016. 5.

(주)코엑스

I 개요

1. 공사명

코엑스 디지털 디렉토리 리뉴얼 공사

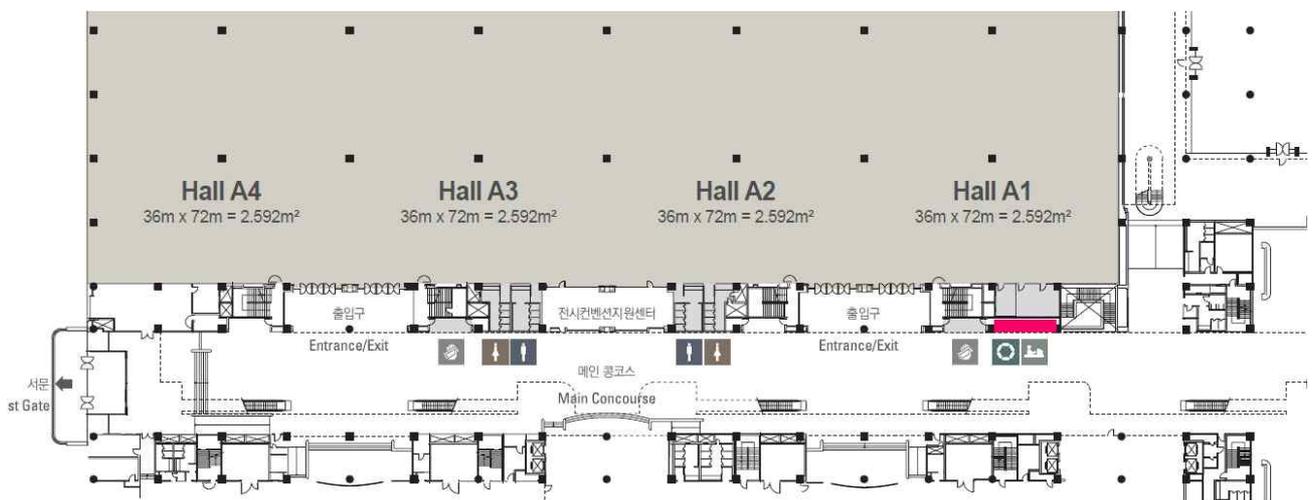
2. 목적

기존 저 사양 시스템 H/W(Display, 서버 등)을 철거하고 업그레이드된 행사 안내를 위한 고 사양 시스템으로 교체 및 관리 프로그램 업그레이드

3. 내용

- 1) 기존 46인치 모니터 24세트를 신제품 46인치 모니터로 교체 설치
- 2) Wall Controller 및 서버 PC를 고 사양 신제품으로 교체
- 3) 인테리어 마감 공사 (측면 보강 및 천정 환풍기 설치)
- 4) 상기 디렉토리 패널의 원활한 구동을 위한 작업

4. 설치장소 코엑스 1층 A12 대표소 옆



II 시방서

1. 시스템 세부사항

구분	항목	세부내역
H/W	46인치 모니터	<ul style="list-style-type: none"> • 제조사 : 삼성 LH46UDECLBB • 밝기 : 500 cd/m • 베젤 : 5.5mm • 해상도: 1920 X 1080dpi
	Wall Controller	<ul style="list-style-type: none"> • Process : Intel i7-3.4Ghz • System Memory : 8GB DDR3 • DVI Output Channel : 6CH • O/S : Windows 7 Pro DSP 64BIT
	서버 PC	<ul style="list-style-type: none"> • CPU : Intel® Core™ i5 • RAM : 4GB DDR-3 • RS-232 Multi ports • 모니터 : 24인치 LED 모니터 (LS24D300HSA/KR)

2. 구성품 세부사항

구분	항목	세부내역
구성품	케이블	<ul style="list-style-type: none"> • 영상 케이블 : DVI TO DVI 케이블 • 제어 케이블 : RS232 케이블 • 통신 케이블 : UTP 5 케이블 • 전원 케이블 : 1.5 3P 케이블
	브라켓	<ul style="list-style-type: none"> • 맞춤형 자체 제작
	환풍기	<ul style="list-style-type: none"> • 한일 30cm 자동 개폐형 환풍기 + 타이머

3. 구성도



4. 시험운영 및 검수

- 검수는 장비설치 후 시스템이 정상 가동되는 시점에서 시행 함.
- 제안요청의 확인은 본 제안요청서의 내역에 따르며, 제안요청 내용 및 가격 확인이 어렵거나 미흡한 경우 '수급인'은 관련 증비서류제출 및 기타 확인 과정을 통하여 이를 입증하여야 함.
- '수급인'은 구축을 완료한 후 '도급인'의 담당자 입회하에 각종 현장 시험을 실시하여 '도급인'에서 요구한 항목에 대하여 정상 가동함을 입증하여야 함.
- 현장 시험에서 발견되는 에러나 불합리한 문제점에 대하여 '수급인'은 정상 가동될 수 있도록 즉시 조치하여야 하며 수정·보완 요구사항이 제기

되면 이를 전면 수용하여야 함.

- 검수과정 중 검증내용이 미비하여 자체 확인이 어렵다고 판단 될 경우, '도급인'은 관계기관이나 유지보수업체에 검사 및 시험을 의뢰할 수 있음.
- 검수과정에서 발견되지 않은 하자가 추후 발견될 경우에는 '수급인'은 하자통보를 받은 날로부터 7일 이내에 재작업을 하여야 함.

5. 교육훈련 및 기술이전

- '수급인'은 시스템 운용에 수반되는 전문기술 및 유관사항을 '도급인'에게 이전하여야 하며 제조사에서 운영하는 관리자교육을 제공해야함
- '수급인'은 구성방법과 사용법은 향후 유지보수의 용이성을 확보하기 위하여 '도급인'의 시스템 담당자가 참여하여 기술 이전하는 것을 원칙으로 함.

6. 유지보수

- 본 사업의 유지보수는 근본적으로 문제 발생 시 신속한 복구뿐만 아니라 효과적인 예방정비를 통한 문제 발생의 요소를 근원적으로 해결하는 것을 목적으로 함.
- 무상 유지보수기간은 정상 운영으로부터 1년(12개월)으로 하며 정상 운영 시점은 '도급인'이 정하며, 동 기간 중 시스템의 하자가 발견될 시 '수급인'은 신속하게 복구하여야 하며 설치장비에 대한 1년 동안의 하자이행보증보험증권을 제출하여야 함.
- 시스템의 안정적인 운영대책을 위해 납품 시 '수급인'은 유지보수 계획서 제출
 - 예상되는 장애에 대한 초기사항 및 비상복구 방안 제시.
 - 문제발생 시 대응방안 및 복구 프로세스 등 제시.
- 납품한 시스템에 대하여 월 5회 이상 장애 발생 시에는 '수급인'은 신규 시스템으로 교체하여야 함(월 5회 이상이라 함은 최종 장애 발생일로부터 30일 이전까지의 기간 동안 5회 이상 장애를 일으킨 경우를 의미함).

- 장애로 인하여 시스템을 교체할 경우 '수급인'은 순정품으로 교체하여야 하며, 유지보수의 모든 활동세부내역은 '도급인' 담당자에게 사전 통보하고 감독 하에 작업이 이루어져야 하며, 장애처리에 대한 결과 보고서를 제출하여야 함.

7. 준수사항 일반

- '수급인'은 신의와 성실의 의무로 계약을 이행해야 함.
- 기존 장비와의 연계 시 부득이 기존 설비의 구성을 변경해야 하는 경우는 '도급인'과 협의하여 완벽하게 연동되도록 구성하며, 이에 수반되는 경비는 '수급인'의 부담으로 함.
- 본 시스템을 일괄 공급하며 구매 물품 및 납품기기 설치 중 제반 안전사고 및 납품과정에서 발생하는 행정적 기술적 제반 비용과 그 문제 처리는 '수급인'이 전적으로 부담 함.
- '수급인'은 계약을 이행함에 있어 필요부품 등이 부족 시 무상으로 제공하여 설치하여야 함.
- '수급인'은 본 계약 수행 시 사용되는 기자재중 상표권, 특허권, 지적재산권 등의 침해로 발생하는 모든 소송, 배상으로부터 '도급인'을 보호함은 물론 이에 대한 모든 책임은 '수급인'이 짐.
- '수급인'은 사업수행 과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물 일체에 대한 소유권은 '도급인'에게 있음.
- 기타 계약 이행 시 발생하는 모든 책임은 '수급인'에게 있는 것으로 함.

8. 보안유지

- '수급인'은 본 계약 수행 중에 취득한 일체의 사항(규격서, 제안서, 시스템 및 구성도 등)에 대한 보안유지와 이에 따른 보안 서약서를 제출하여야 함.
- 본 사업과 관련하여 지득한 제반 사항에 대하여 보안을 유지하여야 하며 자료를 외부에 유포할 수 없으며 이에 따른 문제발생시 '수급인'이 모든

민·형사상 책임을 짐.

- 작업권한이 허가된 자 외에는 무단접근이 안 되도록 필요한 조치를 취해야 함.
- '수급인'은 본 사업 수행인력의 변동사항이 있을 경우에는 도급인의 담당자에게 사전에 승인을 받은 후, 인수인계를 철저히 하여야 하며 자료의 외부 유출을 방지하고 이의 불이행으로 인한 책임은 '수급인'이 짐.